

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 37  
имени Героя Советского Союза Гурвича С.И.»  
(МБОУ «Школа № 37»)**

344058, Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 68  
тел. (8632) 222-06-24, 290-56-97, факс (8632) 222-06-24

E-mail: [37\\_rosdon@mail.ru](mailto:37_rosdon@mail.ru)

ОКПО 53521130, ИНН \ КПП 6168042178 \ 616801001, ОГРН 1026104371270

---

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 37»  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа № 37»  
\_\_\_\_\_ И. Н. Цыганенко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «31 » августа 2021 г.

## **Положение о педагогическом совете школы**

**г. Ростов-на-Дону**

**2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 37» (далее — МБОУ «Школа № 37»).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 37» (Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ «Школа № 37».

1.3. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники МБОУ «Школа № 37».

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ «Школа №37». Решения Педсовета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ «Школа № 37», по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч, всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ «Школа №37», представление решения Совету МБОУ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ «Школа № 37»;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ «Школа № 37»;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ «Школа № 37» или Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации МБОУ «Школа № 37» по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете МБОУ «Школа № 37»;
- обращаться к администрации МБОУ «Школа № 37», другим коллегиальным органам и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и рекомендовать к утверждению локальные нормативные акты МБОУ «Школа № 37» в пределах своей компетенции;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Школа № 37» к публикации, представителей МБОУ «Школа № 37» для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предлагать планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «Школа № 37» в пределах своей компетенции.

3.2. Педагогический совет несет ответственность в пределах своей компетенции за

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «Школа № 37», который проводит его заседания, предоставляет слово участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня и подписывает протоколы заседания Педагогического совета.

4.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «Школа № 37».

4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы или для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом.

4.6. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении, Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ «Школа № 37».

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Школа № 37».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа 37» вносятся по решению педагогического совета, Совета школы и

администрации, обсуждаются на заседании Совета Школы и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 37».