

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 37
имени Героя Советского Союза Гурвича С.И.»
(МБОУ «Школа № 37»)

344058, Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 68
тел. (8632) 222-06-24, 290-56-97, факс (8632) 222-06-24

E-mail: 37_rosdon@mail.ru

ОКПО 53521130, ИНН \ КПП 6168042178 \ 616801001, ОГРН 1026104371270

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 37»
протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 37»
_____ И. Н. Цыганенко
Приказ № ____ от «31 » августа 2021 г.

Положение
о порядке учета посещаемости
обучающимися учебных занятий

г. Ростов-на-Дону

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета посещаемости обучающимися учебных занятий в муниципальном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 37» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Конституцией РФ, ст. 43;
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в действ.редакции);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ.редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ.редакции);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действ.редакции);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 37».

1.2. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий является системой организационных, социальных, педагогических мероприятий, направленных на организацию исполнения статьи 43 Конституции РФ, статьи 63 Семейного кодекса РФ, содействующих проведению согласованной политики в сфере образования.

1.3. Учет посещаемости осуществляется классными руководителями при содействии органа самоуправления обучающихся (ШУС — школьное ученическое самоуправление), администрации МБОУ «Школа № 37» и родительской общественности.

1.4. Основной целью системы учета посещаемости является предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних, обеспечение получения общего образования.

1.5. Вся деятельность по учету посещаемости обучающимися учебных занятий строится в соответствии с законодательной базой.

1.6. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях в МБОУ «Школа № 37» (далее - пропуски учебных занятий) рассматривается как пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1.7. Пропуски по уважительной причине.

1.7.4. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в МБОУ «Школа № 37» медицинскую справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (законных представителей);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника или классного руководителя;
- у ученика наступает период обострения его хронического заболевания (справка о хроническом заболевании имеется).

1.7.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик принимает участие в мероприятиях, представляя МБОУ «Школа №37»;
- ученик принимает участие в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.), представляя спортивные школы, клубы, секции и т.п.;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат, правоохранительные органы и т.п.

1.7.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора учреждения).

1.8. Пропусками без уважительной причины считаются любые пропуски, не вошедшие в пункт 1.7. настоящего Положения.

1.9. Документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий (далее — оправдательные документы). Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения (установленного образца с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей (законных представителей) классному руководителю;
- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- справка из учреждения дополнительного образования (установленного образца с подписью директора и печатью учреждения);

1.10. Возможные средства коммуникации МБОУ «Школа № 37» и родителей (законных представителей):

- устное сообщение при очной беседе,
- устное сообщение во время телефонного разговора,
- SMS- сообщение,
- письменное заявление или сообщение по электронной почте,
- письменное заявление на бумажном носителе,
- сообщение в электронной системе «Электронный дневник» и «Электронный журнал».

2. Порядок учета посещаемости обучающимися учебных занятий

2.1. Ежедневно классный руководитель делает сверку присутствия обучающихся на занятиях, отмечая пропуски в ведомости пропусков в классном журнале, и доводит до сведения дежурного администратора в письменной форме количество отсутствующих на занятиях и причины.

2.2. При отсутствии обучающегося на уроках в тот же день связывается с родителями (законными представителями) для получения информации о причине отсутствия.

2.3. Если причиной отсутствия является болезнь, то классный руководитель вправе потребовать медицинскую справку с обучающегося в день, когда обучающийся приступил к занятиям после пропусков.

2.4. В случае отсутствия медицинского документа, классный руководитель должен получить письменное объяснение родителей (законных представителей) о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

2.5. При систематических пропусках занятий без уважительной причины классный руководитель совместно с социальным педагогом и/или педагогом-психологом МБОУ «Школа № 37» должны посетить обучающегося на дому, провести беседу с родителями (законными представителями) ребенка, предупредить и информировать последних о несении ими ответственности за получение несовершеннолетним общего образования в соответствии с законодательной базой РФ.

2.6. В случае неэффективности вышеперечисленных мер классный руководитель совместно с администрацией МБОУ «Школа № 37» готовит пакет документов для приглашения родителей (законных представителей) вместе с обучающимся на заседание Совета профилактики МБОУ «Школа №37».

2.7. В случае неявки родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на заседание Совета профилактики МБОУ «Школа №37», систематическом отклонении от учебы обучающимся, администрация МБОУ «Школа № 37» обращается за помощью в инспекцию по делам несовершеннолетних при ОВД района с целью привлечения несовершеннолетних к учебе, КДН и ЗП Советского района, а также в прокуратуру Советского района.

2.8. Если все принятые меры не дают положительного результата, администрация МБОУ «Школа № 37» оставляет за собой право поднять перед комиссией по делам несовершеннолетних вопрос о лишении родительских прав в связи с невыполнением своих обязанностей по воспитанию и обучению ребенка, установленных Конституцией

РФ ст. 43, Семейным Кодексом, ст. 63, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действ.редакции).