

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 37»  
(МБОУ Школа № 37)

344 058 Ростов-на-Дону, 2-Краснодарская ул., д. 68  
тел. (8632) 222-06-24, факс 269-69-28,  
ОКПО 53521130, ИНН 6168042178, КПП 616801001

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 37»  
протокол № 1  
от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 37»  
И. Н. Цыганенко  
Приказ № 210  
от «31» августа 2020 г.

**Положение о публичном отчете  
МБОУ «Школа № 37» города Ростова-на-Дону**

**1. Общие положения**

1.1. Публичный отчет МБОУ «Школа № 37» (далее – Отчет) – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Отчет дает значимую информацию о положении дел в учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

1.3. Отчет отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры МБОУ «Школа № 37», общественность.

1.5. Особое значение данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в МБОУ «Школа № 37» обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данную школу (материалы Отчета должны помочь родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых МБОУ «Школа № 37», его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.6. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители.

1.7. Отчет подписывается совместно директором школы и председателем органа самоуправления.

1.8. Отчет публикуется в сети Интернет на сайте школы.

1.9. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

**2. Структура отчета**

2.1. Отчет включает в себя:

- аннотацию;
- основную часть, представляющую собой текст, разделенный на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.;

- приложения с таблицами.

2.2. Доклад МБОУ «Школа № 37» имеет общий формат и отвечает на общие вопросы:

- Что из себя представляет данная школа и в чем её отличие от других?
- Каковы цели школы?
- Каков уровень ресурсного обеспечения, как используются имеющиеся ресурсы и поступающие средства; кто партнеры МБОУ «Школа № 37»?
- Чего достигла школа в предшествующий период и что планирует сделать в ближайшей перспективе?

2.3. В структуру доклада целесообразно включить следующие основные разделы.

2.3.1. Общая характеристика школы и условия её функционирования (экономические, социальные, транспортные и др.):

- название и статус школы,
- наличие лицензии,
- наличие Устава,
- наличие государственной аккредитации,
- год открытия учреждения,
- транспортная доступность,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,
- количественный состав обучающихся,
- средняя наполняемость классов по ступеням обучения,
- обобщенные данные по месту жительства,
- социальным особенностям семей обучающихся,
- характеристика социокультурной среды,
- нормативная основа деятельности,
- миссия школы,
- образовательные программы, реализуемые в школе.

2.3.2. Образовательная политика и управление МБОУ «Школа № 37» :

- приоритетные цели и задачи развития МБОУ «Школа № 37», деятельность по их решению;
- результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе результаты ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья школьников;

● учебный план школы и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, в том числе на платной основе; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; система дополнительного образования в МБОУ «Школа № 37»; управление школой: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление учащихся, система работы с родителями.

2.3.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- материально-техническая и учебная базы,
- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение учащихся и педагогов; учащихся на 1 педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности учащихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

● финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ «Школа № 37»: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования; динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы;

- режим обучения; организация питания;
- условия безопасности и здоровьесбережения: режим допуска, наличие сигнализации, травматизм, правонарушения на территории школы; статистика заболеваемости; меры по охране и укреплению здоровья;

- информационные ресурсы: библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература); избирательность и типология читательского спроса; количество книг на 1 учащегося, из них: учебников, художественной литературы, соотношения читательского спроса и его удовлетворения; ИКТ – обеспеченность: кабинеты информатики, обеспеченность компьютерами на одного обучающегося, наличие выхода в Интернет, локальная сеть, медиатека и ее использование, суммарное время использования Интернета в среднем на 1 обучающегося в год.

2.3.4. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ «Школа № 37» :

- сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, организациями;

- социально значимые мероприятия и программы школы;

- публикации в средствах массовой информации о школе.

2.3.5. Основные проблемы школы, в том числе не решенные в отчетном году.

2.3.6. Основные направления развития школы в ближайшей перспективе.

2.4. Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный период по каждому разделу.

2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам, управленцам и др.).

### **3. Подготовка и публикация отчета**

3.1. В подготовке публичного отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, административные работники, обучающиеся, родители.

3.2. Подготовка отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.2.1. утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку отчета,

3.2.2. утверждение графика по подготовке отчета,

3.2.3. утверждение структуры отчета,

3.2.4. сбор необходимых данных, в том числе посредством опросов, анкетирования и т.д.,

3.2.5. написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации и сокращенного варианта, предназначенного для публикации в средствах массовой информации,

3.2.6. представление проекта отчета на расширенное заседание органа государственного управления школы, обсуждение проекта,

3.2.7. доработка проекта по результатам обсуждения,

3.2.8. утверждение отчета - отчет утверждается органом государственного управления МБОУ «Школа № 37», подписывается совместно директором школы и председателем органа государственного управления,

3.2.9. публикация, презентация и распространение отчета.

3.3. Утвержденный отчет публикуется и доводится до общественности путем размещения на сайте МБОУ «Школа № 37» ;

3.4. Основные методические подходы при подготовке публичного отчета:

3.4.1. контекстный анализ - связь образования с социально-экономической ситуацией;

3.4.2. сопоставительный анализ – со средними данными.