

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению с учетом изменений
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 37»
протокол № 1
от « 31 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 37»
_____И.Н. Цыганенко

Приказ № _____
от « 31 » августа 2021 г.

Положение

**о рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отсталость (далее - ФГОС НОО ОВЗ) в МБОУ «Школа № 37» г. Ростова-на-Дону.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ (далее - рабочая группа) создается на период введения ФГОС НОО ОВЗ в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.,

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 45847),

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816

"Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 20 мая 2020 года N 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями на 23 декабря 2020 года)

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93),

Концепцией Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБОУ «Школа № 37», настоящим Положением и другими нормативными и локальными актами.

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.5. Возглавляет рабочую группу руководитель, назначаемый директором школы.

1.6. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность по инициативе участников рабочей группы и по мере решения стоящих перед ней задач.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является создание условий для введения ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ «Школа № 37» г. Ростова-на-Дону.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. осуществление общего управления механизмом введения ФГОС НОО ОВЗ;

2.2.2. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС НОО ОВЗ;

- 2.2.3.информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ;
- 2.2.4.экспертиза проектов введения ФГОС НОО ОВЗ;
- 2.2.5.представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ в школе.

3.Функции рабочей группы

- 3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - 3.1.1.обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ и изучает опыт их введения в школе;
 - 3.1.2.разрабатывает адаптированную основную образовательную программу начального общего образования;
 - 3.1.3. разрабатывает рекомендации и предложения для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ в локальные акты школы, должностные инструкции работников школы;
 - 3.1.4.принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО ОВЗ;
 - 3.1.5.периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ;
 - 3.1.6.принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4.Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.
- 4.2.Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель, который организует заседания рабочей группы, отчитывается перед педагогическим советом школы о проделанной работе рабочей группы.
- 4.3.Из своего состава рабочая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний рабочей группы.
- 4.4.Члены рабочей группы присутствуют на ее заседаниях, голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.
- 4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 4.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.7. Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях и активно принимать участие в планировании и обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - принимать решения и голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.
- 4.8.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.9.Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.
- 4.10. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 5.1.Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.
- 5.2.Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
- 5.3.Выходить с предложениями к директору школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
- 5.4.Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- 5.5.Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО ОВЗ, проводимых отделом образования, научными и другими организациями.

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

6.1. За разработку комплексных и единичных проектов по введению ФГОС НОО ОВЗ.

6.2. За своевременность представления информации педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ.

6.3. За качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ.

6.4. За своевременное выполнение решений, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ.

6.5. За компетентность принимаемых решений.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7.5. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.