

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 37
имени Героя Советского Союза Гурвича С.И.»
(МБОУ «Школа № 37»)**

344058, Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 68
тел. (8632) 222-06-24, 290-56-97, факс (8632) 222-06-24
E-mail: 37_rosdon@mail.ru

ОКПО 53521130, ИНН \ КПП 6168042178 \ 616801001, ОГРН 1026104371270

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 37»
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 37»
_____ И. Н. Цыганенко
Приказ № _____ от «31» августа 2021 г.

Положение о внеурочной деятельности

г. Ростов-на-Дону

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373» (в действ. редакции), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 (в действ. редакции); приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. N 413"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.); санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ «Школа №37», другими действующими нормативными документами.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования (ФГОС), основного среднего образования (ФГОС), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся начального общего образования и основного общего

образования (ФГОС) в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Школа №37» .

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: проектная, игровая, познавательная, досугово – развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, проекты через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права участников образовательного процесса.

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5. Ответственность.

5.1. Администрация МБОУ «Школа № 37»

5.1.1. Организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2 Классные руководители

5.2.1. В своей работе должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3 Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом МБОУ «Школа № 37», Правилами внутреннего распорядка, локальными актами учреждения, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления.

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности для обучающихся НОО, ООО могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности должна соответствовать требованиям СанПин, наполняемость групп до 25 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального

удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления Портфолио достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

6.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

6.2.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле, при этом используются возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, второго и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и т.д.)

6.2.4. Образовательные программы разрабатываются по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

6.2.5. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

6.2.6. Индивидуальные образовательные программы предполагаются для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

6.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

6.3.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

6.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- ✓ согласование программ на школьных методических объединениях;
- ✓ рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы;
- ✓ утверждение директором школы;

6.6. Требования к структуре программы

6.6.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна соответствовать структуре, утвержденной приказом директора МБОУ «Школа № 37» и отраженной в Положении о рабочей программе.

7. Этапы организации внеурочной деятельности.

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

7.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор курсов внеурочной деятельности производится обучающимися во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Для обучающихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

7.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

8. Проектная деятельность, этапы работы над проектом, исследованием.

I этап. Подготовка к проектной, исследовательской работе

Нахождение проблемы.

Определение темы проекта, исследования.

Актуальность проекта, исследовательской работы, т.е. обоснование выбора работы;

Формулировка цели проекта, исследовательской работы и поэтапное решение задач;

Выбор оптимального варианта решения проблемы;

Составление плана работы для реализации своего исследовательского проекта.

II этап. Планирование исследовательской работы

Определение места поиска планируемых результатов проекта;

Определение способов сбора и анализа информации;

Выбор способа представления результатов работы: текстовое описание работы, присутствие диаграмм, презентации, фотографий процесса исследования или эксперимента, аудио- или видеозаписи наблюдений, опытов, этапов эксперимента и конечного результата);

Критерии оценивания хода эксперимента, исследования, полученного результата исследовательской работы (исследовательского проекта);

Распределение задач и обязанностей между обучающимися в группе (при условии группового проекта).

III этап. Исследование (процесс исследования, эксперимента)

Сбор необходимой информации для проведения исследования;

Проведение исследовательской работы: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты, опыты, т.д.

IV этап. Выводы

Проведение анализа полученной информации в ходе проекта, исследовательской работы;

Обоснование выбранной темы исследовательского проекта;

Формулировка выводов проектного исследования.

V этап. Отчет и защита работы

Оформление и подготовка представления результатов работы: защита в виде устного отчета, устного отчета с демонстрацией презентации, письменного отчета и краткой устной защиты с презентацией;

Защита проекта, исследовательской работы.

VI этап. Оценка процесса и результатов работы

Оценка проекта, исследовательской работы путем коллективного обсуждения и самооценки

9. Делопроизводство.

9.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

9.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с календарно - тематическим планированием.

9.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.