

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Школа № 37"
И.Н.Цыганенко
Приказ № 239 от 31.08.2018

Положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг в МБОУ "Школа № 37".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013г. "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБОУ "Школа № 37", Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБОУ "Школа № 37".

1.2. Данное Положение устанавливает порядок оплаты труда работников МБОУ "Школа № 37", привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг и направлено на совершенствование оплаты труда работников, усиление материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг из:

- средств, поступивших на расчетный счет МБОУ "Школа № 37" от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ "Школа № 37";
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется "Положением о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг в МБОУ "Школа № 37", утвержденным директором МБОУ "Школа № 37".

2.3. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учетом необходимых затрат на :

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- оплату налогов согласно законодательству РФ;

- развитие материально-технической базы МБОУ «Школа № 37»;
- прочие расходы.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера МБОУ «Школа № 37».

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МБОУ «Школа № 37» по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и школой, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.4. Основная заработная плата работникам МБОУ «Школа № 37», привлекаемых для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема дохода конкретной платной услуги;
- почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).

3.5. Почасовая оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом директора (в ставку почасовой оплаты включена оплата за отпуск). Аналогично производится оплата труда специалистов учреждений, организаций, привлекаемых для педагогической работы без занятия штатной должности.

3.6. Размер заработной платы работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, может ежемесячно изменяться, исходя из востребованности каждой платной услуги, посещаемости, количества учащихся в группе, количества проведенных часов.

3.7. Условия оплаты труда работников указываются в срочном трудовом или гражданско-правовом договоре, заключенном с работником, оказывающим платную дополнительную образовательную услугу.

3.8. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпусков.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Оплата труда производится работникам МБОУ «Школа № 37» привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МБОУ «Школа № 37» и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Основанием для оплаты являются:

- тарификация платных услуг на каждый учебный год;
- приказ об оплате труда работников за оказание платных услуг

4.3. Оплата труда работникам МБОУ «Школа № 37» привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 8 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на зарплатную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Школа № 37» .

4.4. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

4.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5. 1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учётом критериев, позволяющих

оценить результативность и качество его работы и включает в себя следующие выплаты:

- - за интенсивность и высокие результаты работы.
- - за качество выполняемых работ.
- - за выслугу лет.
- - премиальные выплаты по итогам работы.

5.2..При введении новой системы оплаты труда условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок или повышающего

коэффициента к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путём умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент. Применение повышающего коэффициента не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу, за исключением повышающих коэффициентов за наличие квалификационной категории, образование, за выполнение важных и ответственных работ, которые учитываются при определении размера компенсационных выплат.

5.4. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты за **качество выполняемых работ**:

- - повышающий коэффициент за квалификацию;
- - надбавка за качество выполняемых работ;
- - персональный повышающий коэффициент;
- - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за выполнение важных и ответственных работ.

5.5. Повышающий коэффициент за **квалификацию** устанавливается при наличии квалификационной категории:

- - второй квалификационной категории – 0,07;
- - первой квалификационной категории – 0,15;
- - высшей квалификационной категории – 0,30.

Повышающий коэффициент за квалификацию устанавливается специалистам при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

5.6. Надбавка за **качество выполняемых работ** устанавливаются работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание по основному профилю профессиональной деятельности:

- - при наличии учёной степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – до 30% должностного оклада;
- - при наличии учёной степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – до 20% должностного оклада;
- - при наличии почётного звания «народный» - до 30% должностного оклада, «заслуженный» - до 20% должностного оклада по основной и совмещаемой должности, награждённым ведомственным почётным званием (нагрудным знаком) – до 15% должностного оклада по основной и совмещаемой должности. Надбавка за качество выполняемых работ при наличии учёной степени доктора наук устанавливается при присуждении учёной степени с даты

принятия решения Высшим аттестационным комитетом РФ о выдаче диплома. Надбавка за качество выполняемых работ при наличии учёной степени кандидата наук устанавливается при присуждении учёной степени с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом РФ о выдаче диплома.

Надбавка за качество выполняемых работ имеющим почётное звание (нагрудный знак) устанавливается со дня присвоения почётного звания или

или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух или более почётных званий и нагрудных знаков надбавка устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Работникам, имеющим учёную степень и почётное звание (нагрудный знак) доплата к должностному окладу производится по каждому из оснований.

6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты компенсационного характера за работу в особых условиях труда устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для руководителей и специалистов выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, для рабочих - с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются приказом директора.

6.3. Педагогическим работникам повышающий коэффициент за квалификацию и надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учётом педагогической нагрузки.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, пропорционально доле, занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки.

6.5. Выплаты компенсационного характера руководителям и работникам школы устанавливаются директором и оформляются приказом школе.

6.6. Выплаты компенсационного характера руководителям и работникам могут отменяться или уменьшаться при ухудшении руководителями показателей работы, снижения качества, несоблюдения требований, предъявляемых к порученной работе в целом или её отдельным этапам.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ.

7.1. При привлечении преподавателей, специалистов на договорных отношениях (внутренне совместительство) работодатель устанавливает индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда.

7.2. Размеры индивидуального коэффициента сотрудникам устанавливается приказом директора.

7.3. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда устанавливается от 1 до 3, и должен учитывать особенности оказания услуги преподавателями, специалистами, уровень квалификации и стаж привлекаемых работников. Работнику, имеющему первую или высшую категорию по основной деятельности и стаж работы по специальности более 5 лет устанавливается коэффициент – 3, при несовпадении одного из критериев устанавливается коэффициент 2. При несовпадении 2 и более критериев устанавливается коэффициент – 1.

8. ПРЕМИРОВАНИЕ.

8.1. Директор МБОУ «Школа № 37», после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению организаторов, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг.

Прошито, пронумеровано
в документе
6 листов
Директор
МБОУ «Школа № 37»
Цыганенко И.Н.