

Методические рекомендации
по организации и проведению промежуточной и (или) организации участия в
государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих
образование в семейной форме и форме самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 8, 9, 17, 28, 33, 34, 44, 53, 54, 58, 59, 63, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 57, 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и гарантируют право на получение образования и возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и форме самообразования.

1.2. Понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:

- **семейное образование** — это форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, организованная и осуществляемая родителями (законными представителями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с правом бесплатного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по результатам обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

- **самообразование** - это форма самостоятельного освоения лицом общеобразовательных программ среднего общего образования вне общеобразовательной организации;

- **экстерн** - лицо, зачисленное в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- **промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- **академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- **государственная итоговая аттестация** - это форма государственной оценки освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, достигшего возраста десяти лет.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.7. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и (или) участия в государственной итоговой аттестацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на любую иную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе, в том числе на обеспечение учебной литературой, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д., при необходимости имеют право на получение психолого-педагогической помощи.

1.10. Взимание платы с несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме или с лиц, получающих образование в форме самообразования, за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. Образовательная организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие *правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений* между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или лица, достигшего восемнадцатилетнего возраста, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации и распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме несовершеннолетнего или лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

Также, образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может заключаться договор об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

1.13. Права и обязанности несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, **сопровождается промежуточной аттестацией экстерна, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной общеобразовательной организацией.**

1.15. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.**

1.16. **Обучающийся, получающий образование в семейной форме, обязан ликвидировать академическую задолженность.**

1.17. **Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.**

1.18. **Несовершеннолетние, получающие образование в семейной форме, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. *В указанный период не включаются время болезни несовершеннолетнего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.***

1.19. **Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации. *В этом случае, несовершеннолетний не вправе продолжать обучение форме Семейного образования или самообразования.***

1.20. **Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и проводится в порядке, в форме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

1.21. **К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план**

образовательной организации и **имеющий допуск**, в соответствии с действующим законодательством.

2. Примерный порядок организации и проведения промежуточной и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме и форме самообразования

2.1. С целью контроля получения несовершеннолетними образования в форме семейного образования **Управление образования:**

- осуществляет контроль за ведением реестра несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования, и лиц, получающих образование в форме самообразования, в районных отделах образования;

- формирует сводный реестр несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования и лиц, получающих образование в форме самообразования на территории города (Приложение №1);

2.2. С целью учета детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории соответствующего района города, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, и лиц, получающих образование в форме самообразования, **районные отделы образования города:**

- принимают заявление о получении основного общего образования в форме семейного образования от родителей (законных представителей) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, а также согласие несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста. Согласие несовершеннолетнего оформляется в свободной форме. (Приложение № 2);

- ведут журнал регистрации несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме, и лиц, получающих образование в форме самообразования (приложение №3) и реестр несовершеннолетних

- , получающих образование в семейной форме и лиц, получающих образование в форме самообразования, согласно приложению № 1;

- предоставляют реестр несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме, и лиц, получающих образование в форме самообразования, согласно приложению №1 в Управление образования города, ежегодно в срок до 5 сентября и 20 мая;

- формируют список общеобразовательных организаций, которые могут обеспечить проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном для

лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в семейной форме и форме самообразования, в соответствии с Уставами общеобразовательных организаций;

- родителям (законным представителям) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме, и лицам, изъявившим желание в получении образования в форме самообразования, выдают справку, подтверждающую постановку на учет в районном отделе образования (Приложение № 4);

- проводит консультации, в случае необходимости, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и лицами, получающими образование в форме самообразования.

2.3. С целью организации проведения промежуточной аттестации и (или) создания условий участия в государственной итоговой аттестации **общеобразовательные организации:**

- **принимают заявление об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации** в качестве экстерна (Приложение № 5) и **согласие на обработку персональных данных;**

- для прохождения государственной итоговой аттестации представляются **документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 6) и (или) документ об основном общем образовании);**

- вправе **заключить договор об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации** несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, получающими образование в форме самообразования (Приложение № 7), **который должен содержать сроки** прохождения аттестации, графики сдачи предметов, организацию консультаций, ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организацию повторной промежуточной аттестации, использование форм и технологий проведения промежуточной аттестации, также, в целях формирования портфолио обучающегося, при необходимости, выдача творческих и иных работ (по запросу родителей);

- **издают приказы о зачислении (отчислении)** несовершеннолетнего обучающегося (или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста);

- **уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна** для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 8) *(экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; руководитель*

общеобразовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования);

- **предоставляют родителям** (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, **программы по учебным предметам учебного плана** общеобразовательной организации **за выбранный класс** (классы) обучения и для согласования - **график промежуточной аттестации**, утвержденный приказом общеобразовательной организации.

- с целью установления соответствия достигнутых результатов может проводить **оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов** части осваиваемой образовательной программы.

- **учитывать зачетные результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации** по соответствующей части осваиваемой программы.

3. Аттестация экстернов

3.1. В локальных актах общеобразовательных организаций, регламентирующих порядок прохождения промежуточной аттестации, должна содержаться информация:

- **срок подачи заявления для организации участия в государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта** (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

- **выбор иностранного языка** осуществляется экстерном или, в установленных случаях, его родителем (законным представителем) и **указывается в заявлении о зачислении;**

- **при приеме заявления** о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном образовательная организация **обязана ознакомить родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, **с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии** на осуществление образовательной деятельности, **свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

- **порядок, форма и сроки** проведения промежуточной аттестации **устанавливаются образовательной организацией самостоятельно** (*промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время*);

- о согласовании с родителями (законными представителями) или лицами, получающими образование в форме самообразования, **сроков проведения промежуточной аттестации;**

- **о сроках ликвидации** экстерном академической задолженности;

- **о порядке выставления отметок** в аттестат экстерна;

- **о порядке зачета результатов** обучения и соответствие их школьным отметкам (в связи с правом на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- **об обеспечении учебниками и учебными пособиями**, а также, при необходимости, получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.2. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое), ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время *или выполнить работу дистанционно* (для несовершеннолетних обучающихся - при наличии заявления родителей (законных представителей)).

3.3. Допуском экстерна к участию в государственной итоговой аттестации является обязательность прохождения обучающимся **итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс)**;

3.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, **выдается в установленном порядке аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании соответственно.**

3.5. По запросу родителей или лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, **выдается справка о прохождении промежуточной аттестации**, согласно приложению № 6.

4. Делопроизводство

4.1. **Документация** по организации и проведению промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему или лицу, достигшему восемнадцатилетнего возраста, получающему образование в

семейной форме или самообразовании, **выделяется в отдельное делопроизводство.** Ведение учета документации экстерна определяется организацией самостоятельно.

4.2. **Результаты** промежуточной аттестации, **допуск** экстернов к государственной итоговой аттестации **оформляются протоколами заседания педагогического совета и утверждаются приказом** по общеобразовательной организации.

4.3. **Ведется реестр обучающихся,** получающих образование в семейной форме и форме самообразования.

4.4. **На протоколах** проведения промежуточной аттестации несовершеннолетних обучающихся и лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, получающих образование в семейной форме и форме самообразования, **делается пометка «экстерн».**

4.5. **В приказах** об организации участия в государственной итоговой аттестации **обязательным пунктом должна быть** включена **организация информирования участников государственной итоговой аттестации** (далее - ГИА) **о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов,** в том числе **об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена** в пункте проведения экзамена и аудиториях **видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА.**

4.6. **В приказах** о проведении промежуточной аттестации для экстернов **отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации, график.** Протоколы экзаменов с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов либо творческие работы (либо копии работ).

4.8. Перечень документов экстерна:

- **заявление** о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- **согласие родителей** (законных представителей) на обработку собственных персональных данных, **согласие родителей** (законных представителей) **на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка/** **согласие экстерна** (совершеннолетнего) **на обработку собственных персональных данных;**

- **договор с родителями** (законными представителями) или лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста, об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме;

- **справка районного отдела образования** о выборе учреждения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (при наличии);

- **приказы об организации и проведении промежуточной аттестации** или организации участия в **государственной итоговой аттестации экстерна** (с **приложением графика** проведения промежуточной аттестации);

- **справка о результатах** проведения промежуточной аттестации;
- **аттестат** об основном общем образовании;
- **справка** об установлении **соответствия результатов** пройденного обучения (по необходимости);
- **справка о** результате прохождения **итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс)**;
- **иные документы**, утвержденные локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации и организации участия в государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) организации государственной итоговой
аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

Реестр несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме
на ____ учебный год на территории _____

№ п/ п	ФИО несовершеннолетне го	Дата рождения несовершен нолетнего	ФИО родителей (законных представи телей)	Домашний адрес, контактный телефон	Наименование общеобразовате льной организации

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) организации государственной итоговой
аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

Примерный образец заявления

Начальнику МКУ «Отдел
образования
_____ района города Ростова-на-Дону»

(ФИО начальника)

(ФИО заявителя)

место регистрации (адрес) _____

телефон: _____

заявление.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя)),

беру на себя ответственность за обеспечение получения образования в семейной форме
моего ребенка _____

(ФИО),

_____ года рождения по программе _____ класса по _____

(указать учебные предметы)

в течение _____ учебного года и прошу предоставить сведения об
общеобразовательных организациях, в которых предусмотрена возможность
прохождения несовершеннолетними соответствующей аттестации.

Примечание: _____

(указать ОУ, в котором планируется прохождение соответствующей аттестации)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие на обработку, использование, передачу МКУ «Отдел образования _____ района города Ростова-на-
Дону» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти,
государственным учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи
(фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для
оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ Дата

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) организации государственной итоговой
аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

Журнал
 регистрации несовершеннолетних обучающихся, получающих образование
 в семейной форме в _____ учебном году
 на территории _____ района

№ п/п	Дата регистрации	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	ФИО родителей (законных представителей)	Домашний адрес, контактный телефон	Наименование общеобразовательной организации	Дата и номер приказа о зачислении

Приложение № 4
 к Методическим рекомендациям
 по организации и проведению промежуточной
 и (или) организации государственной итоговой
 аттестации несовершеннолетних,
 получающих образование в семейной форме и форме самообразования

На бланке районного отдела образования
 исх. № _____ от _____

Справка

Выдана _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения на основании заявления родителя (законного
 представителя) _____

(ФИО)

от _____

(дата подачи заявления)

(ФИО несовершеннолетнего)

поставлен на учет как несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме
 (или лицо, получающее образование в форме самообразования) (№ п/п, дата регистрации в
 журнале).

Начальник МКУ «Отдел образования
района города Ростова-на-Дону» (печать)

_____ ФИО

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) организации государственной итоговой
аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

Образец заявления

Директору МБОУ _____ № _____

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

_____ (ФИО)

_____ года рождения прохождения промежуточной аттестации и (или) участие
государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ _____ в
течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.
(указывается конкретный иностранный язык)

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт.тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс
- другие документы:

За предоставленную информацию несую ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ..... в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) организации государственной итоговой
аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

На официальном бланке общеобразовательной организации с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации

_____ (ФИО экстерна)

_____ (дата рождения)

в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ _____

(печать)

(подпись)

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) организации государственной итоговой
аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и (или) организации участия в
государственной итоговой аттестации экстерна

г. Ростов-на-Дону

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное (бюджетное или автономное) общеобразовательное
учреждение МБОУ № __, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

_____ ,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя
(родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме ,
_____ именуемого

в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме)
_____ ,

именуемый в дальнейшем при зачислении в школу Экстерн, в соответствии с Законом Российской
Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной аттестации по
образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования и
(или) участия в государственной итоговой аттестации Экстерна за _____ класс в рамках единого
федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию и (или) участие в государственной итоговой аттестации Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего

Представителя в период

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.5. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Осуществляет перевод Экстерну в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.7. В случае получения Экстерну неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.1.9. Выдает Экстерну документ об образовании установленного образца (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) при условии успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

2.1.10. Осуществляет хранение личного дела Экстерна в период зачисления в учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Предоставляет Экстерну график режима занятий обучающихся (определяя в них формы, периодичность), порядок текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Обеспечивает явку Экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за организацию проведения промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, своевременное прохождение промежуточной (в соответствии с локальным актом выбранного общеобразовательного учреждения) и государственной итоговой аттестации (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации).

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке Экстерна к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 г. по _____ 20 г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается при ликвидации или реорганизации Учреждения, при приостановлении действия или аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданных Учреждению.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: МБОУ «.....» Адрес: ФИО руководителя организации _____ (подпись)	Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ _____ (подпись)
---	---

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) организации государственной итоговой
аттестации несовершеннолетних,
получающих образование в семейной форме и форме самообразования

На бланке общеобразовательной организации
исх. № _____ от _____

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____

(ФИО несовершеннолетнего или лица),

_____ года рождения для прохождения промежуточной аттестации и (или) участия в государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении несовершеннолетнего (или лица) в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) участия в государственной итоговой аттестации. (от _____ № __)

Директор МБОУ _____ № ____ (печать) _____