Управление образования города Ростова-на-Дону

Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района»

ПРИКАЗ

24 января 2023г. **№ 25**

Об организации и проведении итогового собеседования 08.02.2023 в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Советского района города Ростова-на-Дону

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказом минобразования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 20.01.2023 № 45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 08 февраля 2023 года», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 24.02.2023 № УОПР – 40, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Советского района города Ростова-на-Дону 08 февраля 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 08.02.2023 в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Советского района г. Ростова-на-Дону, определенных министерством образования Ростовской области в качестве мест проведения итогового собеседования, проведение для обучающихся 9-х классов итогового собеседования по русскому языку.
2. Ластовка Л.Н. – заместителю начальника отдела образования, муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации в Советском районе:

2.1. обеспечить координацию подготовки и проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком и другими методическими документами;

2.2. обеспечить образовательные организации района необходимыми нормативными и инструктивными материалами по проведению итогового собеседования;

2.3. обеспечить контроль за своевременным информированием участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

2.4. обеспечить сбор электронных файлов с результатами итогового собеседования, и передачу их по ЗСПД в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» РОЦОИСО в день проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

2.5. обеспечить прием от общеобразовательных организаций Советского района сопроводительных документов к проведению итогового собеседования (списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях) в день проведения итогового собеседования и их хранение с соблюдением информационной безопасности до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;

2.6. подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового собеседования для проведения планерного совещания с руководителями;

2.7. 08.02.2023 обеспечить контроль явки участников итогового собеседования.

3. Старшему оператору ОГЭ (техническому специалисту) района Козинковой С.В.:

3.1. обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком, письмом Рособрнадзора и другими методическими материалами;

3.2. обеспечить сбор информации о явке участников итогового собеседования по утвержденной форме.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Советского района:

4.1. обеспечить необходимые условия для участия выпускников 9 классов в итоговом собеседовании 08 февраля 2023 года в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями;

4.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования - не более 3-х рабочих дней по завершении проверки и оценивания ответов участников;

4.3. утвердить состав лиц, обеспечивающих проведение итогового собеседования в образовательной организации в соответствии с перечнем, указанном в п.4.6. Порядка;

4.4. ознакомить лиц, назначенных для проведения итогового собеседования с Порядком и Инструкциями, размещенными в Рекомендациях, определяющими порядок проведения итогового собеседования, правами, обязанностями, ограничениями и запретами, а также ответственностью, под роспись;

4.5. обеспечить условия для соблюдения информационной безопасности при проведении итогового собеседования в общеобразовательной организации;

4.6. обеспечить безопасность и медицинское сопровождение во время проведения итогового собеседования;

4.7. обеспечить для участников с ОВЗ необходимые условия с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового собеседования;

4.8. обеспечить оперативный учет явки участников итогового собеседования, информирование районного отдела образования и старшего оператора района Козинковой С.В. о причинах неявки по форме.

4.9. обеспечить доставку в МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» электронных файлов с результатами итогового собеседования, сопроводительных документов к проведению итогового собеседования (списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях) в день проведения итогового собеседования, и передачу их муниципальному координатору государственной итоговой аттестации района.

5. Возложить ответственность за информационную безопасность при проведении итогового собеседования на муниципального координатора проведения государственной итоговой аттестации в районе Ластовка Л.Н., старшего оператора ОГЭ (технического специалиста) района Козинкову С.В., руководителей общеобразовательных организаций района согласно компетенциям.

6. Возложить ответственность за своевременную доставку электронных файлов с результатами итогового собеседования, сопроводительных документов к проведению итогового собеседования (списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях) в день проведения итогового собеседования в МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» на руководителей образовательных организаций.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО О.А.Назарчук

Для документов

Л.Н.Ластовка,
310-23-34