

**Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»**

П Р И К А З

01 февраля 2024 г.

№ 34

О проведении мониторинга готовности обучающихся 9,11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района города Ростова-на-Дону по русскому языку и математике к государственной итоговой аттестации в 2024 году

В соответствии с дорожной картой по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Ростова-на-Дону в 2023 году, утвержденной приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 23.10.2023 № УОПР-878, комплексным планом мероприятий по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 23.10.2023 № УОПР-878, с целью сокращения доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании, во исполнение приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2023 № УОПР-1165 «О проведении репетиционных тестирований в 9,11 классах муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести репетиционные тестирования по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования на базе общеобразовательных учреждений Советского района по следующему графику:

Класс	Предмет	Дата проведения МНОКО	Время проведения МНОКО
11 классы	русский язык	19.02.2024	10.00
	математика	12.02.2024	10.00
9 классы	математика	05.02.2024	10.00
	русский язык	26.02.2024	10.00

2. Утвердить составы районных предметных комиссий из числа работников общеобразовательных учреждений по проверке работ (приложение №1).

3. Назначить ответственными за доставку пакетов с материалами участников репетиционного тестирования в отдел образования Ворошиловского района для проведения перекрестной проверки Немец Н.И., учителя математики МБОУ «Школа №87» - председателя районного методического объединения и Ворошилову Евгению Николаевну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Школа № 92» - председателя районного методического объединения.

4. Ващинниковой К.Д., заместителю начальника отдела образования:

4.1. Обеспечить начало проведения Мониторинга муниципальными общеобразовательными учреждениями в 10.00 в соответствии с графиком проведения

4.2. Обеспечить контроль муниципальных общеобразовательных учреждений района по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесенных к их полномочиям и ответственности.

4.3. Обеспечить организацию и проведение перекрестной проверки работ в соответствии с регламентом Порядка, методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена для образовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов.

4.4. Предоставить информацию о явке участников до **13.00** в день проведения репетиционного тестирования в соответствии с формой в МАУ города Ростова-на-Дону «Информационно-методический центр образования».

4.5. Предоставить в муниципальное автономное учреждение города Ростова-на-Дону «Информационно-методический центр образования» результаты проверки работ участников репетиционного тестирования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений района обеспечить:

5.1. Обеспечить проведение процедуры Мониторинга для обучающихся 9, 11 классов в соответствии с графиком и требованиями Роспотребнадзора по обеспечению безопасности при угрозе распространения вирусных инфекций.

5.2. Внести корректировки в расписание занятий в дни проведения Мониторинга и принять организационно-методические административные меры, направленные на полное, своевременное и продуктивное восполнение потерянного учебного времени с целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме.

5.3. Организовать технологическое сопровождение в аудиториях для проведения Мониторинга по русскому языку в 9-х классах (воспроизведение для прослушивания аудиофайла).

5.4. Получение по электронной почте **не позднее 08.30 час.** дня проведения тестирования контрольно-измерительных материалов и их тиражирование в соответствии с количеством участников.

5.5. Соблюдение требований информационной безопасности при организации и проведении репетиционного тестирования.

5.6. В срок до **11.00** представление информации о явке обучающихся на репетиционное тестирование на электронные адреса председателей районных методических объединений.

5.7. В срок до **15.00** доставку упакованных поаудиторно (с сопроводительным бланком) ответы обучающихся в МБОУ «Школа № 87» и

МБОУ «Школа № 92» и передать их по акту приема-передачи Немец Н.И. и Ворошиловой Е.Н. - председателям методических объединений района.

5.8. В срок до **15.00** доставить упакованные отдельно работы обучающихся 11 классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в обучении» передать по акту приема-передачи со списком председателям методических объединений района.

5.9. Направить для участия в перекрестной проверке работ обучающихся в день проведения тестирования к **15.00** в МБОУ «Школа № 87» и МБОУ «Школа № 92» учителей математики и русского языка в соответствии со списком (приложение № 1).

5.10. Обеспечить своевременное прибытие сотрудников подведомственных общеобразовательных учреждений - членов городских предметных комиссий по проверке работ обучающихся **11 классов, претендентов на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в обучении», по русскому языку 20.02.2024 (14:30 на базе МАОУ «Гимназия № 36» по адресу: ул. М. Горького, 115) и по математике 13.02.2024 (14:00 на базе МАОУ «Школа № 5» по адресу: ул. Социалистическая, 195/21).**

5.11. Использовать результаты Мониторинга для организации работы по качественной подготовке обучающихся к участию в ГИА, не выставлять в классный журнал результаты Мониторинга и не учитывать их при выставлении четвертных, годовых и других итоговых оценок.

5.12. Довести результаты Мониторинга до сведения субъектов образовательного процесса не позднее трех дней после передачи предметной комиссией итоговых ведомостей с результатами.

5.13. Обеспечить использование результатов Мониторинга для организации мероприятий по повышению качества освоения образовательных программ обучающимися 9-х и 11-х классов и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Ворошиловой Е.Н., Немец Н.И.- председателям районных методических объединений Советского района:

6.1 Обеспечить доставку и передачу работ обучающихся общеобразовательных учреждений Советского района для осуществления перекрестной проверки в отдел образования Ворошиловского района (с оформлением акта приема-передачи) в день проведения тестирования.

6.2 Получить из отдела образования Ворошиловского района работы обучающихся общеобразовательных учреждений Ворошиловского района для осуществления перекрестной проверки (с оформлением акта приема-передачи).

6.3 Обеспечить доставку и передачу работ обучающихся 11 классов, претендентов на награждение медалью «За особые успехи в обучении» до 17.00 день проведения тестирования в МАУ «Информационно-методический центр образования».

6.4 Провести перекрестную проверку итоговых работ в соответствии с регламентом Порядка, методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена для образовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов с привлечением учителей школ Советского района на базе МБОУ «Школа № 87» и МБОУ «Школа № 92».

6.5 Подготовить аналитические материалы и итоговый протокол проверки и представить в отдел образования в срок 25.02.2024 в каб. 403 МКУ ОО.

7. Кавтя Е.А. – и.о. директора МБОУ «Школа № 92», Лыжиной М.В. - директору МБОУ «Школа № 87» создать условия для работы районной комиссии по проверке работ репетиционного тестирования обучающихся.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника

К.Д.Ващинникова