

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Школа № 37»
И.Н. Цыганенко
«02» августа 2022 г



**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок
для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 37 имени Героя Советского Союза
Гурвича С.И.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Школа № 37 имени Героя Советского Союза Гурвича С.И.» (далее – Заказчик) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Комиссия) для нужд Заказчика.

1.2. Комиссия уполномочена на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением всех видов конкурентных процедур.

1.3. Решение о составе Комиссии, ее председателе, заместителе председателя и секретаре принимается Заказчиком и оформляется приказом.

1.4. В процессе проведения конкурентных закупок Комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия действует на основании настоящего Положения и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также приказами, распоряжениями Заказчика, извещением и документами о закупке.

3. Цели и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность осуществления закупок и экономичность использования выделенных средств из бюджета.

3.2.2. Открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя и секретарь Комиссии (далее – Секретарь) утверждаются Заказчиком до размещения извещения о закупке.

4.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель, заместитель Председателя и Секретарь являются членами Комиссии. В случае отсутствия Председателя, его функции выполняет заместитель Председателя. В случае одновременного отсутствия Председателя и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет любой член Комиссии. В случае отсутствия Секретаря, его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем или членом Комиссии, выполняющем его функции.

4.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Закон № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или

физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

5.1.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

5.1.3. Рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.4. Определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.5. Иные функции, которые возложены Законом № 44-ФЗ на Комиссию.

6. Обязанности и права Комиссии и ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Руководствоваться в своей работе положениями законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Подписывать (в установленных Законом № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.1.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ.

6.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

6.1.6. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

6.1.7. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

6.1.8. Не создавать одному или нескольким участникам закупки преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

6.1.9. Не совершать любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

6.1.10. Выполнять иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

6.1.11. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2. Комиссия имеет право:

6.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Филиала информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии;

6.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами.

6.2.3. Участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

6.2.5. Обращаться к Председателю или к лицу его замещающему, с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.3. Председатель (в случае отсутствия Председателя – лицо, его замещающее):

6.3.1. Уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

6.3.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.3. Председательствует на заседаниях и несет ответственность за выполнение Комиссией своих функций.

6.3.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. В случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, при необходимости, выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

6.3.7. Осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

6.4.2. Знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с повесткой заседания Комиссии;

6.4.3. Осуществляет иные действия организационно–технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Порядок действий Комиссии установлен Законом № 44-ФЗ в зависимости от способа, формы проведения конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

7.3. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Присутствующие члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

При равенстве голосов голос Председателя (лица его замещающего) является решающим.

7.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

7.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.