муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 37
имени Героя Советского Союза Гурвича С.И.»
(МБОУ «Школа № 37»)

344058, Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 68
тел. (8632) 222-06-24, 290-56-97, факс (8632) 222-06-24
E-mail: 37_rosdon@mail.ru
ОКПО 53521130, ИНН \ КПП 6168042178 \ 616801001, ОГРН 1026104371270

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 37»
протокол № 1
от «29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 37»
И. Н. Цыганенко
от «29 » августа 2025 г.

Цыганенко Ирина Николаевна

Подписан: Цыганенко Ирина Николаевна
DN: OU=Директор, O="МБОУ "" Школа № 37 """", CN=Цыганенко Ирина Николаевна, E=37_rosdon@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-09-18 15:58:24
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение

об организации обучения на дому

г. Ростов-на-Дону

2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения в МБОУ «Школа № 37» детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому (далее – Положение) разработано в целях реализации права на получение образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 37» города Ростова-на-Дону (далее МБОУ «Школа № 37»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Постановлением Министерства образования Ростовской области от 29.08.2025 № 3 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016г. №436н « Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образовании»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмо Минпросвещения России от 13.06.2019 N ТС-1391/07 "Об организации образования учащихся на дому".
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 37».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях являются:

- дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Школа № 37»;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;
- медицинские организации;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические, медицинские и иные работники МБОУ «Школа № 37».

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение.

1.5. Информирование и консультирование граждан по вопросам организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому производится в течение всего года руководителем МБОУ «Школа № 37» и/или лицом, его замещающим.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность получить:

<u>сведения:</u>

- о дате создания МБОУ «Школа № 37»;
- о структуре МБОУ «Школа № 37»;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально – техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «Школа № 37», утвержденного в установленном порядке.

1.7. Занятия с обучающимся проводятся в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Школа № 37» на текущий год, утвержденным директором учреждения, с соблюдением осенних, зимних, весенних каникул, праздничных дней.

2. Организация образовательного процесса для обучающихся МБОУ «Школа № 37», нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития.

2.1. Основанием для организации в МБОУ «Школа № 37» обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ «Школа № 37» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении *(Приложение 1)*.

2.2. Бланк заявления и образец его заполнения можно получить у руководителя/зам. руководителя МБОУ «Школа № 37».

2.3. В МБОУ «Школа № 37» установлены следующие требования к написанию заявлений:

- заявление должно быть разборчивым;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом.

2.4. Отношения между МБОУ «Школа № 37» и родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором *(Приложение 2)*, регламентируются Уставом и локальными актами учреждения.

2.5. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

2.6. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

2.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями

(законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по МБОУ «Школа № 37».

2.9. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке и формах, определенных учебным планом и установленных МБОУ «Школа № 37».

2.10. В МБОУ «Школа № 37» ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.11. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.12. При организации обучения на дому МБОУ «Школа № 37»

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательныхпрограмм, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.13. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроках в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «Школа № 37» выдает документы об образовании.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, в связи с завершением образованием в МБОУ«Школа № 37» выдает свидетельства об обучении.

2.15. Учителя – предметники, ведущие занятия с обучающимися на дому, составляют рабочую программу по предмету в соответствии с Положением о рабочей программе учителя в МБОУ «Школа № 37».

2.16. Контроль за выполнением программ и качеством организации обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 37» детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей,

нуждающихся в длительном лечении, на дому осуществляет заместитель директора по УВР не реже 1 раза в полугодие.

3. Организация образовательного процесса для обучающихся МБОУ «Школа № 37», нуждающихся в длительном лечении, находящихся в медицинской организации.

3.1. Для обучающихся МБОУ «Школа № 37», нуждающихся в длительном лечении, на период пребывания в медицинской организации свыше одного месяца может быть организовано обучение (на основании распоряжения учредителя).

3.2. Отношения между МБОУ «Школа № 37» и медицинской организацией об условиях осуществления образовательного процесса оформляются договором *(Приложение 2)*.

3.3. Основанием для организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинском учреждении является:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ «Школа № 37», заключившего договор с медицинской организацией, с просьбой об организации обучения в данной медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении *(Приложение 1)*.

3.4. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

3.5. Максимальный общий объем недельной нагрузки определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и главным врачом медицинской организации, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и главным врачом медицинской организации, утвержденным приказом по МБОУ «Школа № 37».

3.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Школа № 37».

3.9. В МБОУ «Школа № 37» ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, нуждающегося в длительном лечении в период его пребывания в медицинской организации, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

3.10. Общие сведения об обучающемся, нуждающемся в длительном лечении, находящемся в медицинской организации, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.11. МБОУ «Школа № 37» по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательныхпрограмм, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3.12. По завершении обучения МБОУ «Школа № 37» выдает обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, справку об обучении в период их пребывания в медицинской организации с выпиской оценок по предметам учебного плана.

3.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «Школа № 37» выдает документы об образовании.

3.14. Учителя – предметники, ведущие занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на период их пребывания в медицинской организации составляют рабочую программу по предмету в соответствии с Положением о рабочей программе учителя в МБОУ «Школа № 37».

3.15. Контроль за выполнением программ и качеством организации обучения осуществляет заместитель директора по УВР ежемесячно.

4. Правила перевода обучающихся на дому в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, на дому и освоившие образовательную программу данного класса по всем дисциплинам (с учетом индивидуального учебного плана).

4.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, на дому и, имеющие неудовлетворительные отметки, переводятся в следующий класс условно и сдают академическую задолженность по предметам в соответствии с действующим законодательством.

5. Организации текущей и промежуточной аттестации на дому

Текущий контроль

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя - осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно;
- на уровне администрации – административный контроль (с учетом индивидуальных особенностей обучающегося)

5.4. Текущий контроль на уровне учителя осуществляется:

- поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы
- по учебным четвертям и (или) полугодиям, определяется путем обобщения результатов текущего контроля успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти/полугодия:

  2-4, 5-9 классы – по учебным четвертям;

  10-11 классы – по полугодиям.

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий. Основной

формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

5.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.7. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, уровень начального общего образования), курсу «Индивидуальный проект» (10 класс, уровень среднего общего образования) осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания обучающихся, по учебным четвертям/полугодиям - с фиксацией «зачтено»/«не зачтено».

Промежуточная аттестация

5.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год по результатам аттестационных работ.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся (годовая) осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.10. Промежуточная аттестация в МБОУ «Школа № 37» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования,

формы обучения и иных обстоятельств.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде годового контроля 1 раз в год.

5.12. Промежуточная аттестация (годовая) проводится для всех обучающихся 2 – 11 классов. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

5.13. Промежуточная аттестация по итогам года во 2-8, 10 классах проходит на дому по материалам, составленным учителем – предметником и согласованным с председателем предметного методического объединения МБОУ «Школа № 37».

5.14. Государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования или среднего общего образования обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, на дому проходят в порядке, формах и сроках в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Школа № 37» на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и

(или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. МБОУ «Школа № 37» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся:

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей на безвозмездной основе;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Школа № 37»создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «Школа № 37» в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «Школа № 37»;
- промежуточная аттестация проводится на дому.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Школа № 37».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МБОУ «Школа № 37».

7.3. Внесенные изменения вступают в силу момента выхода приказа по МБОУ «Школа № 37».

Приложение 1

к Положению об организации обучения
в МБОУ «Школа № 37» детей – инвалидов,
которыепо состоянию здоровья не могут
посещать ОУ,
и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому

Директору МБОУ «Школа №37»
Цыганенко И.Н.

От _____
Проживающей(го) по адресу :
__РО,г. Ростов-на-Дону , _____
_____
*Контакты:номер телефон*_____
*E-mail*_____:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку ФИО дата рождения обучающейся(муся) __« _» класса
обучение на дому по
☐ *основной общеобразовательной программе*
☐ *адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с ПМПК* №******* от дата заключение ПМПК

по адресу _____

в период с «___»_____20___г. *по* «___»_____20___г..
На основании медицинского заключения, выданного «___»_____20___г.№ ****
Название медицинской организации

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.
С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий ознакомлена.
Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

«____» _____20___года: ……подпись /расштфровка/……..

Приложение 2
к Положению об организации обучения

Договор №*** о получении образовании на дому

город Ростов-на-Дону дата заключения «___»_____20___г.
(наименование населенного пункта) (дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 37», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № № Л035-01276-61/00200923, выданная Министерство образования Ростовской области 01 апреля 2021 года, свидетельство о государственной аккредитации № № А007-01276-61/01159437 от 03.03.2021г, , в лице руководителя Цыганенко Ирины Николаевны,, действующего на основании Устава,с одной стороны, и законный представитель_____, обучающегося _____*класса*, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7 Областного Закона от 14 ноября 2013 года № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» , Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях , подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося на дому ,организация освоения Обучающимся

☐ основной общеобразовательной программы

☐ адаптированную основной общеобразовательной программы _____-___в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в период с _____по_____.на основании медицинского заключения №*** от дата , кем выдано
за *** класс согласно индивидуальному учебному плану(Приложение №1_к Договору),в соответствии с расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Обеспечить реализацию индивидуального учебного плана в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.2 Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, художественную, справочную ,а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ «Школа№37».

2.1.3 Обеспечить реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализации СИПР.

2.1.4 Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям)Обучающегося).

2.1.5 Осуществляет промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс.

2.1.6 Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7 В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся создать условия для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях дополнительного образования; во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.8 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Организация имеет право:

2.2.1 Составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана /СИПР Обучающегося.

2.2.2. Выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.2.3.Требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава МБОУ Школы 37, Правил внутреннего распорядка МБОУ Школы 37, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ Школы 37, регламентирующих ее деятельность.

2.3 Законный представитель обязан:

2.3.1.Обеспечивать условия для МБОУ «Школы 37» образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2. 3.2.Обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

2. 3.3.Обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;

2. 3.4.Своевременно и в полном объёме закреплять умения и навыки ,полученные Обучающимся на занятиях; Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.3.5 Своевременно предоставляет МБОУ «Школы 37» необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья (включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны, Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении

2.4.Законный представитель имеет право:

2.4.1.Получать в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы,получать консультации по вопросам обучения и воспитания..

2.4.2. Имеет право присутствовать на учебных занятиях вместе с Обучающимся.

2.5.Обучающийся:

2.5.1Выполнение задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам. Пользуется академическими правами обучающихся.

3 Ответственность сторон

3.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, «Организация» и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на срок выдачи медицинского заключения на 20____-20___ учебный год.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Порядок расторжения договора

5.1.Настоящий договор расторгается:

- При отчислении Обучающегося из МБОУ Школы 37 по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- По соглашению Сторон.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.2.При ликвидации или реорганизации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику МБОУ Школы 37.

6.Заключительная часть

6.1.Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ Школы 37, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2.Адреса и подписи Сторон.

Организация	**Представитель**
МБОУ «Школа № 37» Юридический адрес:344058, город Ростов-на-Дону,ул. 2-я Краснодарская,68 Директор МБОУ «Школа № 37» _____ И. Н. Цыганенко Дата	**Фамилия И.О.** Адрес регистрации _____ _____ _____ _____ _____ « **» **********.

Приложение №1 к договору о получении
образовании на дому №**от **.**.****г.

«Утверждаю»	**«Согласовано»**
Директор МБОУ «Школа №37» _____И.Н.Цыганенко	Законный представитель (родитель,опекун,усыновитель) _____Ф.И.О.

Индивидуальный учебный план на _____уч.год

обучающегося

_____)__ФИО _____ « **» класса

(название основной общеобразовательной программе/адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Предметные области	**Учебные предметы**	Предметы изучаемые на дому с учителем	Кол-во часов на самостоятельное изучение	ИТОГО
	Итого			
Обязательные индивидуальные коррекционные занятия				
Коррекционно-развивающая работа	Занятия с дефектологом			
	Психолого-коррекционные занятия			
	Логопедические занятия			
		ИТОГО		
Максимально допустимая недельная нагрузка				
	Внеурочная деятельность			